



Prot. n. 12993/4.1.p  
CIG. ZCC20AAE9C

Vignola, 08.11.2017

- All'Albo di Istituto

**OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO "TRINITY AND CAMBRIDGE CERTIFICATIONS: IMPROVE YOUR ENGLISH".**

- Visto il progetto "Trinity and Cambridge Certifications: improve your English";
- Vista la delibera n. 130 del Consiglio di Istituto del 24.10.2017 con la quale è stato approvata la revisione del PTOF aa.ss. 2016/17-2017/18-2018/19;
- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12.12.2016 con delibera n.71;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 /2001 ed in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visti i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art.33 del D.I. 44/2001;
- Visto il D.P.R. 275 del 08/03/1999;
- Considerato il contributo delle famiglie degli studenti per l'attuazione del progetto;
- Ritenuto che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal progetto, si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno a cui conferire l'incarico per i corsi di potenziamento della Lingua Inglese, di preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge e di preparazione agli esami dal livello 3 al livello 9 con rilascio della certificazione Trinity College di Londra.

**1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

- Progetto "Potenziamento della Lingua Inglese, preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge di secondo e terzo livello.
- Potenziamento della Lingua Inglese parlata, preparazione agli esami Trinity (livello dal 3 al 9) con rilascio della certificazione Trinity College di Londra.

**2) DESTINATARI DEL PROGETTO**

Studenti dell'istituto.

**3) COMPETENZE RICHIESTE AL PRESTATORE**

Il concorrente, è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum da cui si evinca:

- di essere di madrelingua inglese
- esperienza similare pregressa in percorsi rivolti agli studenti della scuola secondaria di 2° grado;
- formazione specifica nella disciplina presso istituti accreditati;
- esperienze svolte presso questo Istituto.

(L'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/00).

**4) DURATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

- L'attività in oggetto è rivolta a n. 3 gruppi di studenti per la certificazione Cambridge e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da dicembre 2017 a maggio 2018 mediante lezioni a cadenza settimanale della durata di 2 ore ciascuna per un totale complessivo di ore 120 (ore 40 a gruppo).
- L'attività in oggetto è rivolta a n. 2 gruppi di studenti per la certificazione Trinity e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da dicembre 2017 a maggio 2018 mediante lezioni a cadenza settimanale della durata di 2 ore ciascuna per un totale complessivo di ore 40.



## 5) REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Requisiti indispensabili per l'ammissione delle domande:

1. formazione specifica richiesta;
2. dichiarazione d'impegno dell'esperto di rispetto del programma in ordine a:
  - disponibilità ad adeguare la proposta didattica alla programmazione del progetto;
  - rispetto di tempi e modalità concordati.

L'aggiudicazione della prestazione avverrà in base ai seguenti criteri:

1. esperienza nello stesso ordine di scuola: punti 1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti;
2. valutazione positiva di progetti didattici svolti presso le Istituzioni scolastiche: massimo punti 3;
3. minor costo: punti 1;

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Si precisa che la collaborazione richiesta dovrà essere prestata esclusivamente dal richiedente o dalla persona indicata dalla società partecipante, pena la rescissione del contratto.

Il preventivo di spesa non dovrà superare l'importo del costo orario lordo onnicomprensivo di qualsiasi spesa (es. materiali, dispense ecc...) di € 35,00 (trentacinque/00).

## 6) PUBBLICAZIONE ED ADESIONE

Albo on line del sito web della scuola [www.istitutolevi.gov.it](http://www.istitutolevi.gov.it) dal 08.11.2017 e fino alla data di scadenza 23.11.2017.

## 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-OFFERTE

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla segreteria dell'IIS "Primo Levi" di Vignola in Via Resistenza n. 800 la propria proposta/offerta in originale a mezzo raccomandata o consegna a mano o inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [mois00200c@pec.istruzione.it](mailto:mois00200c@pec.istruzione.it) ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 del 23.11.2017 (fa fede la data di ricezione/protocollo della scuola).

Nell'offerta dovranno indicare:

- 1) Costo complessivo dell'attività;
- 2) Esperienze svolte in ambito scolastico ed in particolare nello stesso livello di istruzione a cui si riferisce l'offerta (indicare anni scolastici di riferimento);
- 3) Nominativo/i di operatori per lo svolgimento dell'attività in caso di società/associazioni;
- 4) Disponibilità a svolgere l'attività nel periodo richiesto;
- 5) Allegato curriculum vitae dell'operatore.

L'invio del plico contenente l'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso di gara.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali pervenuti dal candidato saranno raccolti presso l'IIS "Primo Levi" di Vignola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefania Giovanetti  
*documento firmato digitalmente*